

Fiche de poste n°68
 Directrice ou Directeur d'école en REP
 école maternelle publique Le Bourgeau (REP)
 Romorantin
 UAI : 0410379P
 quotité du poste : 100%

DESCRIPTIF DU POSTE	Poste de direction d'écoles dans l'école maternelle le Bourgeau, à Romorantin
QUALIFICATION REQUISE	L'enseignant devra être inscrit sur la liste d'aptitude des directeurs d'écoles de 2 classes et plus.
CADRE GENERAL DE LA MISSION	<ul style="list-style-type: none"> • Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation qui lui est applicable. • Impulser et accompagner les orientations pédagogiques et éducatives en lien avec la politique conduite dans le cadre du programme de l'éducation prioritaire. • Animer l'équipe pédagogique et impulser une réflexion didactique et pédagogique au service à la réussite de tous les élèves. • Engager l'équipe pédagogique et éducative dans le projet de réseau REP. • Piloter les partenaires et participer à l'évaluation des actions partenariales mises en place au sein de son école. • Connaître les dispositifs d'accompagnement • Faire preuve de capacités relationnelles et d'une bonne écoute en direction des familles, des élèves, et de l'ensemble de ses partenaires. • Coordonner et piloter le projet d'école et les projets éducatifs et pédagogiques avec les axes du projet de réseau REP. • Organiser et animer les instances de concertation et de régulation de l'école. • Accompagner les familles à la parentalité : impulser et mettre en œuvre une réflexion sur l'importance des relations avec les familles. • Encourager les initiatives pédagogiques, les expérimentations et les pratiques innovantes et contribuer à leur diffusion au sein de l'école et du dispositif REP.

	<ul style="list-style-type: none"> Organiser la scolarité de tous les élèves et apporter une attention particulière à la personnalisation des parcours, en articulant les différents dispositifs d'aide. Participer activement aux travaux des instances du réseau et contribuer à l'élaboration des actions, leur mise en œuvre et leur évaluation. Être l'interlocuteur des autorités locales et veiller à la qualité des relations avec les parents et les partenaires de l'école. Être le garant d'un climat scolaire propice aux apprentissages. Représenter l'institution auprès des familles et de la collectivité locale. Assure la diffusion et la mise en œuvre le plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS). Participation aux évaluations d'école
CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES	<ul style="list-style-type: none"> Disposer de bonnes connaissances du système éducatif, des textes de l'éducation prioritaire et du dispositif REP. Savoir agir avec éthique et responsabilité dans le respect des principes du service public d'éducation. Etre capable de travailler en équipe afin d'animer les instances de concertation et de régulation de la vie de l'école, en prenant en compte la diversité des partenaires. Maîtriser les outils informatiques et numériques, ainsi que l'internet dans les différents aspects de la gestion de l'établissement. Disposer de compétences organisationnelles et méthodologiques pour savoir apprécier de façon distanciée les diverses situations et prendre les décisions adaptées.
SAVOIR ETRE	<ul style="list-style-type: none"> Aptitude à impulser et accompagner un travail d'équipe Engagement et motivation Capacité à faire preuve d'initiative, de disponibilité, capacité à communiquer de manière adaptée, capacité à écouter Etre loyal et respecter la confidentialité et la discrétion professionnelles
Modalités de candidature	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
Renseignements sur le poste	<p>Madame Céline GAUTEUR, Inspectrice de l'éducation nationale ce.ien41r@ac-orleans-tours.fr ou 02.38.83.49.50</p>